

Согласованно на родительском комитете  
МКДОК «Ступинский детский сад»  
Протокол №1 от 28.01.2022 года

Утверждаю  
заведующий МКДОУ  
МКДОУ «Ступинский детский сад»

Принято на Совете учреждения  
Протокол №1 от 28.01.2022 года

И.В. Коротеева  
Приказ № 2 от 28.01.2022



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОСТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)  
МКДОУ «СТУПИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ, «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 года № 1527, и , Уставом муниципального казенного дошкольного учреждения «Ступинский детский сад» (далее – Учреждение)

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников МКДОУ «Ступинский детский сад»

1.3. Порядок и условия осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося (воспитанника) из МКДОУ «Ступинский детский сад» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся);

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);

-в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организации (далее – учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. Перевод обучающегося (воспитанников) по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.1. В случае перевода обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника: - осуществляют выбор принимающей организации; -обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест

соответствующей возрастной категории обучающегося (воспитанника) и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося

в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2..В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения; в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в которой осуществляется переезд.

2.3..На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трёхдневный срок издаёт распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4..Исходная организация выдаёт родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело).

2.5..Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6..Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.7..Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

2.8..При приёме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка,

осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся.

2.9..После приёма заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трёх рабочих дней после заключения договор издаёт распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.10.. Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

### **3. Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.**

3.1.При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся (воспитанники) на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающегося в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) на перевод обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию.

3.2..О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии – в течении пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3.. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 1.7.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, информации составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4.. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся (воспитанников).

3.5.. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования,

которые дали согласие на перевод обучающегося (воспитанника) из исходной

организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей

(законных представителей) обучающегося на перевод обучающегося (воспитанника)

в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента её получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся (воспитанников), направленность группы, количество свободных мест.

3.6.. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) исходная организация издаёт распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7.. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) указывают об этом в письменном заявлении.

3.8.. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трёх рабочих дней после заключения договора издаёт распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся (воспитанников) формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода,

соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

#### **4. Порядок отчисления обучающихся (воспитанников)**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно:

- ✓ по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося

(воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- ✓ по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательное Учреждение;
- ✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- ✓ основанием для отчисления обучающегося (воспитанника) является приказ ОУ об отчислении;
- ✓ отчисление обучающегося из Учреждения осуществляется при расторжении договора, на основании заявления родителей (законного представителя) обучающегося (воспитанника) и распорядительного акта руководителя об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения с пометкой в книге учёта движения обучающихся (воспитанников). Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты, отчисления, из Учреждения;
- ✓ при досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из организации, справку об отчислении, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего Федерального закона;
- ✓ права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты, отчисления воспитанника;
- ✓ досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ОУ;
- ✓ при принятии решения о прекращении деятельности ОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций

- (далее вместе -принимающая организация), в которую (ые) будут переводится обучающиеся (воспитанники) на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод;
- ✓ о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающиеся (воспитанника), ОУ обязана, уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
  - в случае приостановления действия лицензии – в течении пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведения, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти , осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные РФ полномочия в сфере образования, решений о приостановлении действия лицензии.

## **5. Порядок и основания восстановления.**

3.1. Восстановление обучающегося (воспитанника) в Учреждение, если оно досрочно прекратил отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится при наличии свободных мест).

3.2. Восстановление обучающихся (воспитанников) после отчисления проводится на основании заявления родителей (законных представителей), при наличии свободных мест.

3.3. Восстановление обучающихся (воспитанников) производится приказом заведующего Учреждения.

## ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ В СВЯЗИ С ПЕРЕВОДОМ

Заведующему МКДОУ «Ступинский детский сад»

И.В. Коротеева

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего

ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, возраст)

из МКДОУ «Ступинский детский сад» \_\_\_\_\_ в связи с переводом в

\_\_\_\_\_  
(наименование принимающей организации),

расположенной по адресу \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Задолженности по родительской плате не имею.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(дата) (ФИО) (подпись)



## Примерная форма уведомления

### о прекращении деятельности образовательной организации

Уважаемые родители (законные представители) воспитанника!  
Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ, «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 года № 1527, и, Уставом муниципального казенного дошкольного учреждения «Ступинский детский сад» (далее – Учреждение)

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников МКДОУ «Ступинский детский сад»

на основании следующих документов \_\_\_\_\_

уведомляем Вас о прекращении деятельности с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Обращаем Ваше внимание на тот факт, что прекращение деятельности образовательного учреждения предполагает отчисление воспитанников. Предлагаем Вам в срок до \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года предоставить письменное согласие на перевод вашего ребенка в

\_\_\_\_\_,  
являющееся правопреемником по правам и обязательствам реорганизуемого учреждения. В случае отказа от перевода ребенка в

\_\_\_\_\_ просим в  
указанный срок предоставить заявление об отказе от перевода.

Заведующий МКДОУ «Ступинский детский сад» \_\_\_\_\_

С настоящим уведомлением ознакомлен(а), второй экземпляр мною получен, суть и содержание уведомления мне понятны

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка, дата)

**ОБРАЗЕЦ СОГЛАСИЯ НА ПЕРЕВОД В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ОРГАНИЗАЦИЮ**

Заведующему МКДОУ «Ступинский детский сад»  
И.В. Коротеева

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.  
родителя)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

**СОГЛАСИЕ**

на перевод в другую образовательную организацию

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И. О. родителя(законного представителя)несовершеннолетнего обучающегося)

являясь законным представителем несовершеннолетнего обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И. О. ребенка) посещающего группу направленности

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, \_\_\_\_\_, даю согласие на

перевод ребенка в (образовательная организация) группу \_\_\_\_\_, в связи  
с

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(нужное вписать) (прекращением деятельности, аннулирование лицензии, постановлением  
действия лицензии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И. О. родителя/законного представителя)

Заведующему МКДОУ «Ступинский детский сад»

И.В. Коротеевой

(Ф.И.О.  
родителя)

проживающего по адресу:

(контактный телефон)

## ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ О ПЕРЕВОДЕ

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И. О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)  
являясь законным представителем несовершеннолетнего обучающегося

(Ф.И. О. ребенка) посещающего группу направленности

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, отказываюсь от перевода моего ребенка в

(образовательная организация) группу направленности

\_\_\_\_\_ группу, в связи с

\_\_\_\_\_

(нужное вписать) (прекращением деятельности, аннулирование лицензии, постановлением  
действия

лицензии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

(дата) (ФИО) (подпись)

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПЕРЕВОД В ДРУГУЮ ГРУППУ**

Заведующему МКДОУ «Ступинский детский сад»

И.В. Коротеевой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.  
родителя)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И. О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)  
являясь законным представителем несовершеннолетнего обучающегося

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата рождения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, посещающего группу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ направленности, даю согласие на перевод ребенка  
в группу \_\_\_\_\_ направленности

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(ФИО)

**Примерная форма уведомления о переводе в другую группу**  
Уважаемые родители (законные представители) воспитанника!

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Приказом Минпросвещения России от 21 января 2019 г. №32 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014» положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МКДОУ «Ступинский детский сад», Уставом муниципального казенного дошкольного учреждения «Ступинский детский сад», уведомляем Вас о переводе (отказе в переводе) в группу \_\_\_\_\_

направленности \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Основание: \_\_\_\_\_

Заведующий МКДОУ «Ступинский детский сад» \_\_\_\_\_

С настоящим уведомлением ознакомлен(а), второй экземпляр мною получен, суть и содержание уведомления мне понятны

\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка, дата)

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ**

Заведующему МКДОУ «Ступинский детский сад»

И.В. Коротеевой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.  
родителя)

зарегистрированного по  
адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу отчислить моего

ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя ребенка, дата рождения)

из муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
«Ступинский детский сад»»,

\_\_\_\_\_ группы

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Задолженности по родительской плате не  
имею.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись

## ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВОССТАНОВЛЕНИИ

Заведующему МКДОУ «Ступинский детский сад»

И.В. Коротеевой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.  
родителя)

зерегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить моего(ю) сына

(дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (фамилия, имя ребенка, дата и место  
рождения)

Проживающего(ую) по адресу: \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ группе

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(указать срок начала посещения ребенком учреждения)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности,  
образовательными программами другими документами,  
регламентирующими организацию и осуществление образовательной  
деятельности, с правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(дата)

(подпись) (ФИО)

Согласно ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку  
персональных данных моих и моего ребенка любым не запрещающим законом  
способом в соответствии с уставом учреждения.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(дата)

(подпись) (ФИО)

Выбор языка образования: \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(дата)

(подпись) (ФИО)



Протокол заседания Комиссии по вопросам  
использования образовательных учреждений  
для размещения объектов

*Handwritten signature*